

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Školní stravování

I. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Strážník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- na oběd
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- na kulturním prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- na dostatek času pro konzumaci oběda

Strážník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými pravidly a společenskými pravidly stolování
- řídit se pokyny dozorujícího pedagoga a pracovnice pro výdej stravy nebo vedoucí ŠJ
- při odběru jídla přiložit čip ke čtecímu zařízení u výdejních okýnek
- odnést po jídle použité nádoby, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli
- pokud dojde k porušení povinností strážníků, škola musí přistoupit ke kázeňským opatřením

Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- pedagogický pracovník zajišťující dohled nad žáky zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- žáci jsou ve vztahu k pracovníci pro výdej stravy a pedagogickému dohledu povinni dodržovat pravidla slušného chování
- dohlížející pedagog a pracovnice pro výdej stravy, která vydává stravu, jsou povinni respektovat práva žáků a zajišťovat jejich uplatňování
- vztahy zákonných zástupců a s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti

II. Provoz a vnitřní režim školní jídelny, organizace činnosti

- Výdej obědů pro žáky ZŠ probíhá v pracovní dny od 11.15 do 13.45 hodin, mimořádná úprava provozu je strážníkům dávana na vědomí včas vyvěšením upozornění na nástěnce u objednávkového terminálu.
- Zákonný zástupce přihlašuje své dítě ke školnímu stravování na základě vyplněné přihlášky.
- Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni po dobu školního roku (tj. od 1.9. do 31.8.), ve kterém dosahují výše uvedeného věku.

- Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa, příloh a dodatku (zákusek, nápoj, salát, ovoce). Žáci nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojíždění, jsou pouze vybidnuti k ochutnání.
- Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci jej neodnášejí z místnosti.
- Ceny (příloha č. 1) a normy podávaného jídla se řídí předpisy o školním stravování.
- Žák má nárok na dotovanou stravu pouze při pobytu ve škole a první den nemoci, poté je cena navýšena o mzdové náklady, provozní náklady (příloha č. 2).
- Vratná kauce za čip činí 100,- Kč při přihlášení žáka ke školnímu stravování.
- Úhrada za stravování se hradí bankovním převodem, ve výjimečných případech hotově v kanceláři vedoucí ŠJ.

platby stravného prostřednictvím inkasního účtu u ČS a.s. – inkasním převodem je platba požadována k 15. dni v měsíci

- **inkasní příkaz na číslo sběrné číslo účtu ŠJ Křižná č: 0100041301/0800**
- **trvalým příkazem k 15. dni v měsíci** na částku Kč 546,-; Kč 588,-; Kč 630,-; (var. symbol žáka), na č.ú.: 0100041301/0800

- Přeplatky na konci školního roku se převádí na další školní rok. Po vyžádání zákonným zástupcem žáka jsou vráceny na účet strávníka.
- Při ukončení stravování se vrací vratná kauce za nepoškozený a funkční čip a finanční zůstatek stravného.
- Strava se odhláší den předem do 13.00 hodin pomocí čipu na terminálu, on-line přihlášením na www.zskrizna.cz, popřípadě telefonicky či emailem: jidelna@zskrizna.cz.
- Běžný úklid během provozní doby zajišťuje v jídelně pracovnice provozu k tomu určená, a to včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem.
- Úklid po skončení provozní doby zajišťuje uklízečka školy.
- Jídelní lístek je vyvěšován na 14 dnů na místech k tomu určených a na webu školy vždy v pátek na období následujících 14 dnů, nejpozději však v pondělí ráno do 8.00 hodin.
- Pitný režim je zajištěn školním bufetem v době od 7.00 do 9.50 hodin. V době od 11.15 do 13.45 hodin je zajištěn pitný režim v rámci školního stravování.
- Dietní stravování je zajištěno formou donášky vlastní stravy na základě lékařského potvrzení a smlouvu o zajištění dietního stravování formou donášky vlastní stravy (příloha č. 3) sepsanou mezi školou a zákonným zástupcem žáka.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny.
- K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled (rozpis vedle kanceláře ŠJ), který dbá o bezpečnost strávníků, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy.
- Žáci dodržují ve školní jídelně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu a plní pokyny osob vykonávajících dohled
- Každou nehodu, poranění či zdravotní indispozici ve školní jídelně žáci okamžitě hlásí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči.
- Žáci ve školní jídelně dodržují zásady slušného chování a chovají se způsobem, který vylučuje jakékoliv projevy ponižování nebo ubližování (zejména vůči žákům mladším a slabším), nedopouštějí se projevů rasismu a šikanování.

IV. Pravidla pro zacházení s majetkem ve školní jídelně

- Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- Žáci jsou povinni řádně pečovat o majetek školy, ochraňovat jej před poškozením. V případě poškození oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.
- V případě poškození majetku školy vstoupí vedení školy do jednání se zákonným zástupcem.
- Ztráty osobních věcí hlásí žáci neprodleně pedagogickému dohledu nebo vedoucí ŠJ.

Ve Valašském Meziříčí 30.8.2024

Vypracovala: Ivana Křížanová

Schválil: PhDr. Milena Medková, MBA