

Vzdělávací oblast: Člověk a svět práce

Předmět: Pracovní činnosti

Charakteristika předmětu Pracovní činnosti

Předměty integrované ve vzdělávací oblasti Člověk a svět práce jsou koncipované následným způsobem:

Předmět Pěstitelské práce, chovatelství je zařazen do 6. ročníků s týdenní dotací 0,5 hodin.

Předmět Práce s počítačem je zařazen do 6. ročníků s týdenní dotací 0,5 hodin a do 7. ročníku s dotací 0,5 hodin.

Předmět Práce s technickými materiály je zařazen do 7. ročníků s týdenní dotací 0,5 hodin.

Předmět Svět práce je zařazen do 8. ročníků s týdenní dotací 0,5 hodin.

Předmět Příprava pokrmů je zařazen do 8. ročníků s týdenní dotací 0,5 hodin.

Výchovně vzdělávací cíle v této vzdělávací oblasti směřují k vytvoření pozitivního vztahu k práci a k odpovědnosti za kvalitu svých i společných výsledků práce. Současně klade důraz na osvojení základních dovedností a návyků z různých pracovních oblastí, k organizování a plánování práce, ke vhodné volbě a používání vhodných pracovních nástrojů, nářadí, pomůcek při školní práci i v běžném životě.

Žák chápe práci a pracovní činnost jako příležitost k seberealizaci, k potřebné sebedůvěře, vytváří si pozitivní postoje k vytvořeným hodnotám a k vlastní práci člověka.

Na základě uvedených cílů žák nachází orientaci v různých oborech lidské činnosti, formách fyzické a duševní práce, je veden k volbě vlastního profesního zaměření a orientaci

Ve výuce je využívána také metoda CLIL, tj. *content and language integrated learning*.

Vzdělávací oblast Člověk a svět práce je úzce spjata s ostatními předměty všech vzdělávacích oblastí.

Výchovné a vzdělávací strategie pro rozvoj klíčových kompetencí žáků

Kompetence k učení

Žák je veden k využívání vhodných metod a strategií pro vlastní tvůrčí práci, plánování a organizování pracovních postupů, samostatnému pozorování a experimentování, učí se využívat informaci pro tvůrčí činnost.

Kompetence k řešení problému

Žák je veden k promýšlení a plánování pracovního postupu, učí se hledat a odstraňovat příčiny nezdaru. Uvědomuje si potřebu praktického ověřování řešení problému. Aplikuje řešení při obdobných zadáních, učí se hledat nové způsoby využití dovedností. Předkládáním dostatečného množství příkladů hledá nové způsoby řešení a osvojené poznatky využívá v budoucnu při uplatnění na trhu práce. Odpovědně se rozhoduje při cestě k vlastní profesní orientaci.

Kompetence komunikativní

Žák předkládá dostatek podnětů a příležitostí při vlastní prezentaci praktické činnosti, je schopen ústního zhodnocení své vlastní práce, výsledky porovná s prací a činností okolí. Je připraven obhájit zvolený způsob řešení a vlastní postup práce.

Kompetence sociální a personální

Žák spolupracuje ve dvojicích či malé skupině s přiřazováním různých rolí v pracovní skupině. Je si plně vědom potřeby ohleduplnosti na pracovišti, chová se asertivně.

Kompetence občanské

Žák je veden k pochopení různé činnosti člověka jak ze strany jeho vlastní seberealizace, tak i z pohledu vlivu člověka na životní prostředí a spoluodpovědnosti za jeho ochranu. Tvořivě přistupuje k plnění zadaných témat.

Kompetence pracovní

Žák uvědoměle, správně a bezpečně používá pracovní nástroje a materiály, snaží se o provedení práce v co nejlepší kvalitě. Předkládá srovnání hospodárnosti různých postupů, které vedou k těmto cílům. Zná možná rizika při různých pracovních činnostech a hledá cestu k jejich minimalizování. Vytváří prostor pro přijímání promyšlených rozhodnutí o dalším vzdělávání a profesní orientaci

Vzdělávací oblast: Člověk a svět práce

Předmět: Pracovní činnosti

Ročník: 6.

1. část

Očekávané výstupy	Učivo	Mezipředmětové vztahy, průřezová témata, projekty, kurzy	Poznámky
<p>Zná zásady bezpečnosti práce na školním pozemku a v pracovních pozemcích, je seznámen a dodržuje pracovní řád</p> <p>Zná zásady práce s nářadím, vydávání nářadí, odkládání a ukládání, správné držení těla při práci, práce s nožem a zahradnickými nůžkami</p> <p>Používá ochranný oděv a rukavice při práci, umí odhadnout přiměřené množství nákladu při převážení a přenášení, zvládá údržbu nářadí a dodržování čistoty a pořádku na pracovním místě</p> <p>Uvědomuje si sled podzimních prací na zahradě a na pozemku, zvládá jednoduché postupy práce – rytí půdy, pletí, hrabání, sklizeň zeleniny ze skleníku, její uložení a zpracování, umí správně zazimovat nevytápěný skleník, úklid zahrady, hrabání a úklid listí</p> <p>Umí vysvětlit vznik půdy, zná různé druhy půd, ví co je zemědělská půda a jaký má význam pro výživu obyvatelstva, uvědomuje si vhodnost a nevhodnost druhů</p>	<p>Bezpečnost při práci</p> <p>Pracovní nářadí a nástroje</p> <p>Hygiena a ochrana zdraví</p> <p>Praktické práce na pozemku</p> <p>Podzimní úprava záhonů</p> <p>Sklizeň výpěstků</p> <p>Úklid okolí školy</p>	<p>OSV</p> <p>ENV</p>	

půd pro pěstování	Půda	ENV VMEGS	
-------------------	------	--------------	--

Vzdělávací oblast: Člověk a svět práce

Předmět: Pracovní činnosti

Ročník: 6.

2. část

Očekávané výstupy	Učivo	Mezipředmětové vztahy, průřezová témata, projekty, kurzy	Poznámky
Získá základní znalosti o složení půd a základní znalosti o výživě a ochraně rostlin, zvládá jednoduché pracovní postupy práce s půdou	Půda	ENV VMEGS	
Zná základy ošetrování pokojových rostlin, zvládá pracovní postupy při pěstování okrasných rostlin, množení, přesazování, zalévání, zná základní rozdělení okrasných rostlin (dřevin a bylin) Umí používat různé suché rostliny pro vazbu, zná pojem ikebana, dokáže vytvořit jednoduchý adventní věnec	Okrasné rostliny Květinová vazba	ENV	
Má základní znalosti o chovu zvířat ve velkochovech a v domácnosti, dovede rozlišit vhodnost chovu zvířat v domácnosti (co chovat, jak pečovat a ví, jaká je správná výživa chovaných zvířat)	Chovatelství	OSV ENV	
Zná význam pěstování zeleniny pro člověka, dokáže zeleninu rozdělit podle vegetační doby, podle užitkové části zeleniny, podle nároků na hnojení a teplotu, zvládne péči o zeleninu v době	Zelenina	ENV	

vegetace, boj se škůdci, uložení zeleniny na zimu			
---	--	--	--

Vzdělávací oblast: Člověk a svět práce

Předmět: Pracovní činnosti

Ročník: 6.

3. část

Očekávané výstupy	Učivo	Mezipředmětové vztahy, průřezová témata, projekty, kurzy	Poznámky
Umí rozlišit, která zelenina se vysévá, co je osivo a která zelenina se sází z předpěstovaných sazenic, nebo částí rostlinných těl	Osivo a sadba		
Zná běžně pěstované ovocné rostliny a jejich využití, rozliší malvice, peckovice a bobule, pozná běžné druhy ovocných dřevin (stromů a keřů) Zná základy ošetřování ovocných dřevin, umí správně ovoce sklídit a uskladnit	Ovocnářství		
Orientuje se v určování nejznámějších léčivých rostlin, zná zásady sběru, sušení, uchování a použití Uvědomuje si nebezpečí zneužití jako drogy	Léčivé rostliny	ENV OSV	
Orientuje se v problematice vztahu rostlin a zdraví člověka, uvědomuje si vliv člověka na kvalitu životního prostředí	Člověk a životní prostředí	ENV OSV	
Umí vysvětlit sled jarních prací na pozemku v souladu s počasím a zákony přírody Umí připravit záhon a skleník k setí a sázení	Praktické práce – jaro		

Vzdělávací oblast: Člověk a svět práce
Předmět: Pracovní činnosti
Ročník: 6.

Očekávané výstupy	Učivo	Mezipředmětové vztahy, průřezová témata, projekty, kurzy	Poznámky
Dovede s pomocí textového editoru vytvořit, uložit a znovu vyhledat textový soubor, zařazuje do textu další objekty – obrázky, symboly, automatické tvary.	Textový editor Word Popis prostředí, klávesové zkratky, pohyb v dokumentu, uložení, změny, znovu uložení dokumentu. Úprava textu dle daných pokynů (formát odstavce, písma, automatické opravy, vkládání obrázků, symbolů, tabulek). Uložení, tisk souboru	Průřezová témata: OSV – respektování rozdílné úrovně zkušeností s PC, pomoc slabším ENV – ergonomie	Samostatná práce: Rozvrh hodin
Má konkrétní představu o možnostech využití tabulkového editoru pro vlastní potřebu a při výuce. Vypočítá jednoduché matematické, statistické a fyzikální úlohy pomocí tabulkového kalkulátoru. Formátuje a vytiskne jednoduché přehledy.	Tabulkový kalkulátor Excel Popis prostředí, pohyb v dokumentu. Úprava tabulky dle daných pokynů (formát, šířka sloupce a řádku, písmo, využití automatických řad). Vytváření jednoduchých vzorců, grafů. Uložení, tisk souboru	Mezipředmětové vztahy: M – statistika M, F – zpracování laboratorní práce OV – průzkumy veřejného mínění	
Vytvoří prezentaci na požadované téma s dodržением obecných zásad správné prezentace.	Tvorba prezentace Obecné zásady správné prezentace. Popis prostředí, pohyb v dokumentu. Vytváření prezentace (vkládání textu, odrážek, obrázků, přechody snímků, animace, hypertextové odkazy). Uložení, tisk souboru.	OSV – kreativita, forma sdělení	Samostatná práce: Moje koníčky

Vzdělávací oblast: Člověk a svět práce

Předmět: Pracovní činnosti

Ročník: 7.

Očekávané výstupy	Učivo	Mezipředmětové vztahy, průřezová témata, projekty, kurzy	Poznámky
Dovede s pomocí textového editoru vytvořit, modifikovat, uložit a znovu vyhledat textový soubor, zařazuje vhodně do textu další objekty – obrázky, symboly, automatické tvary Uplatňuje typografická a gramatická pravidla, umí používat funkci Automatické opravy Připraví dokument pro tisk a vytisknout	Textový editor Popis prostředí, klávesové zkratky, pohyb v dokumentu, uložení, změny, znovu uložení dokumentu Úprava textu dle daných pokynů (formát odstavce, písma, automatické opravy, vkládání obrázků, symbolů, matematických znaků) Práce s editorem rovnic Uložení, tisk souboru	Průřezová témata: OSV – respektování rozdílné úrovně zkušeností s PC, pomoc slabším ENV - ergonomie	Samostatná práce: Přání k narozeninám, pozvánka na akci
Má konkrétní představu o možnostech využití tabulkového editoru pro vlastní potřebu a při výuce. Vypočítá jednoduché matematické, statistické a fyzikální úlohy pomocí tabulkového kalkulátoru. Formátuje a vytiskne jednoduché přehledy.	Tabulkový kalkulátor Popis prostředí, pohyb v dokumentu. Úprava tabulky dle daných pokynů (formát šířka sloupce a řádku, písmo, využití automatických řad). Vytváření jednoduchých vzorců, grafů. Uložení, tisk souboru	Mezipředmětové vztahy: M – statistika M, F – zpracování laboratorní práce OV – průzkumy veřejného mínění	
Vytvoří jednoduchou vektorovou kresbu (Zoner Calisto) Vytvoří jednoduchou rastrovou kresbu (Malování) Nasnímá obrázek ze skeneru, upraví jej, uloží a změní rozlišení Zkopíruje obrázek z internetu a upraví jej Vkládá text (název) do obrázku Utvoří svou vlastní koláž s pomocí nabízených nástrojů	Grafika Práce s obrázky Změna vzhledu obrázku Práce s textem v obrázku	Průřezová témata: OSV – kreativita, tvořivost Řešení problémů a rozhodovací dovednosti	Samostatná práce: vizitka, obal CD, leták, koláž

Vzdělávací oblast: Člověk a svět práce
Předmět: Pracovní činnosti
Ročník: 7.

Očekávané výstupy	Učivo	Mezipředmětové vztahy, průřezová témata, projekty, kurzy	Poznámky
<p>Dodržuje základní pravidla bezpečnosti a hygieny práce a řád školní dílny</p> <p>Umí poskytnout první pomoc při úrazu náradím a materiálem</p> <p>Připraví si vlastní jednoduchý náčrt výrobku</p> <p>Umí číst jednoduchý technický výkres (zobrazení jedním pohledem – zepředu)</p> <p>Orientuje se v základních materiálech vyráběných ze dřeva s ohledem na jejich užití v praxi (řezivo, dýhy, překližky, lat'ovky)</p> <p>Pracuje podle slovního návodu, podle předlohy, s pomocí učitele umí pracovat podle pracovního postupu</p> <p>Zvládá v nejjednodušších požadavcích základní pracovní dovednosti při práci se dřevem (měření a orýsování, upínání materiálu, jednoduché řezání čepovkou, opracování rašplí, pilníkem a brusným papírem)</p> <p>Umí správně používat, udržovat a ošetřovat používané náradí na dřevo</p>	<p>Řád školní dílny</p> <p>Seznámení se zařízením školních dílen</p> <p>Technické náčrty a výkresy</p> <p>Technické kreslení – rovnoběžné pravouhlé promítání</p> <p>Materiály vyrobené ze dřeva</p> <p>Měření a rýsování</p> <p>Upínání materiálu</p> <p>Jednoduché řezání dřeva (čepovka, ocaska)</p> <p>Opracování dřeva rašplí, pilníkem brusným papírem</p> <p>Péče o čistotu a pořádek v okolí školy, chodníky, atrium, hřiště</p>	<p>OSV</p> <p>OSV</p> <p>OSV</p> <p>ENV</p> <p>OSV</p>	

Vzdělávací oblast: Člověk a svět práce

Předmět: Pracovní činnosti

Ročník: 8.

1. část

Očekávané výstupy	Učivo	Mezipředmětové vztahy, průřezová témata, projekty, kurzy	Poznámky
Dokáže vyhodnotit výhody a nevýhody podnikání Má základní přehled o možnostech podnikání Zná formy podnikání Orientuje se v základních pojmech Má představu o možnosti využití počítačů při řízení firmy Má představu o potřebách a výdajích při podnikání	Drobné podnikání Živnostenský zákon, obchodní zákon, občanský zákon, zákoník práce Daně, sociální a zdravotní pojištění Formy podnikání Podnikatelský záměr Management Marketing Účetnictví Platební styk (složenka, účet, internetové bankovníctví...) Úvěr, úroky Počítače při řízení firmy Výdaje firmy	Ov – právní minimum M – výpočet úroků	
Je schopen si sám vyhledat informace o konkrétní profesi Je schopen pojmenovat překážky ve volbě profese a hledat možnosti k jejich odstranění Je schopen posoudit své možnosti v oblasti profesní orientace Prokáže v modelových situacích schopnost prezentace své osoby při vstupu na trh práce	Volba profesní orientace Zdroje informací pro volbu budoucího povolání: internet, základní škola, úřad práce, dny otevřených dveří Vlivy na volbu profesní orientace Sebezpoznávání: osobní vlastnosti, zájmy, schopnosti a dovednosti, tělesný a zdravotní stav Sebehodnocení Práce s informacemi o profesích a využívání poradenských služeb	Ov – osobnost člověka, typologie osobnosti	

Vzdělávací oblast: Člověk a svět práce

Předmět: Pracovní činnosti

Ročník: 8.

2. část

Očekávané výstupy	Učivo	Mezipředmětové vztahy, průřezová témata, projekty, kurzy	Poznámky
Má přehled o možnostech dalšího vzdělávání Dokáže vyhledat veškeré informace o náplni studia a podmínkách pro přijetí také na internetu Seznámí se s informacemi o přijímacím řízení Uvědomuje si potřebu vzdělání a chápe význam celoživotního vzdělávání	Možnosti vzdělávání Význam vzdělání Možnosti vzdělávání: 1. střední vzdělání (U,OU), střední vzdělání s výučním listem (SOU), střední vzdělání s maturitou 2. nástavbové studium 3. VOŠ 4. VŠ Náplň jednotlivých oborů Podmínky pro přijetí ke studiu Celoživotní vzdělávání a rekvalifikace		
Má představu možností využití daného studijního oboru v praxi Je seznámen se způsoby pro prezentaci své osoby (např. životopis)	Zaměstnání Možnosti využití daných profesních oborů na trhu práce Hledání zaměstnání Pohovor u zaměstnavatele Životopis Nezaměstnanost a úřady práce Práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů	Čj – pravopis Ov – právní minimum	

Vzdělávací oblast: Člověk a svět práce

Předmět: Pracovní činnosti

Ročník: 8.

Očekávané výstupy	Učivo	Mezipředmětové vztahy, průřezová témata, projekty, kurzy	Poznámky
<p>Žáci vědí, kde číhá nebezpečí úrazu, používají pracovní oděv</p> <p>Žák zná své pracoviště a pracovní skupinu</p> <p>Umí prostřít stůl</p> <p>Umí připravit pomazánku</p> <p>Ví, co je zdravý životní styl</p> <p>Žák umí připravit malé teplé jídlo</p> <p>Žák ví, jaké živiny má obsahovat strava</p> <p>Umí uvařit polévku</p> <p>Žák ví, co a jak často má jíst</p> <p>Žák umí uvařit polévku z masa a upéct pečivo</p> <p>Žák zná podíly potravin v celodenní stravě a co a kolik pít</p> <p>Žák umí bezpečně ovládat potřebné spotřebiče a přístroje</p> <p>Žák zná význam vlákniny pro zažívání a připraví salát</p> <p>Zná hlavní civilizační choroby</p> <p>Žák umí připravit nepečený dezert</p> <p>Dovede připravit hlavní chod</p>	<p>Bezpečnost a hygiena práce</p> <p>Organizace práce ve skupině</p> <p>Stolování</p> <p>Příprava jednoduchého studeného pokrmu</p> <p>Osm faktorů pro zdravý život</p> <p>Příprava jednoduchého teplého pokrmu</p> <p>Hlavní živiny v potravě</p> <p>Příprava jednoduché polévky</p> <p>Denní stravovací režim</p> <p>Příprava polévky z masa a upečení pečiva</p> <p>Potravinová pyramida, pitný režim</p> <p>Obsluha elektrického a plynového sporáku, elektrického robotu</p> <p>Význam vlákniny, příprava salátu</p> <p>Choroby související s nesprávnou výživou</p> <p>Příprava nepečeného dortu</p> <p>Příprava hlavního chodu</p>	<p>OSV</p> <p>ENV</p> <p>OSV</p> <p>OSV</p>	

