

č. j. ZŠK/0236/2019

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

### **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině**

#### **Žáci jsou povinni**

- dodržovat vnitřní řád školní družiny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školní družiny
- chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školní družiny, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků
- chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani zdraví jiných osob
- udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku
- chránit majetek před poškozením

#### **Práva žáků**

- žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

#### **Zákonní zástupci jsou povinni**

- informovat vychovatelky školní družiny o změně zdravotní způsobilosti svých dětí, jejich zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na zařazení žáka do školní družiny
- sdělit paní vychovatelce rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce
- omluvit nepřítomnost žáka v družině (předem známou nepřítomnost písemně), náhlou nepřítomnost nejpozději do 3 kalendářních dnů
- oznámit odchylky od docházky žáka popřípadě pokud má žák odejít ze školní družiny jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na přihlášce, sdělit tuto skutečnost družině písemně (s datem a podpisem zákonných zástupců).
- oznamovat vychovatelkám školní družiny jakékoliv změny oproti informacím uvedených v přihlášce (změna adresy, kontaktu aj.)
- v součinnosti s paní vychovatelkou připravit žákovi oblečení do školní družiny s ohledem na plánované činnosti

- zákonní zástupci dbají na to, aby žáci nenosili do družiny předměty, které nesouvisí činností družiny a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob

## 2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností v součinnosti s vychovatelkami jednotlivých oddělení.

O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky.

Zákonný zástupce může odhlásit žáka u paní vychovatelky vždy na konci daného měsíce. Vychovatelky jednotlivých oddělení neprodleně informují o odhlášeném žákovi vedoucí vychovatelku.

### Kritéria pro přijetí žáků:

1. K pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti ve školní družině jsou přijímáni žáci 1. – 3. tříd do stanovené kapacity
1. Žáci se do školní družiny zařazují k pravidelné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti včetně možnosti přípravy na vyučování na základě přihlášky, a to vždy nejdéle na dobu příslušného školního roku
2. Žáci jsou přijímáni: podle věku postupně od první třídy do vyšších ročníků, zohledňují se dojíždějící žáci a žáci se zdravotním hendikepem.
3. Na místo uvolněné ve školní družině v průběhu školního roku bude přijat žák v pořadí nepřijatých žáků.

Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Škola přijímá platby v hotovosti jen zcela výjimečně, zákonní zástupci platí bezhotovostním způsobem – převodem.

Variabilním symbolem je číslo žáka, které je uvedeno v bakalářích na webových stránkách školy. Vedoucí vychovatelka pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s administrativní a spisovou pracovnící školy, pokud jsou zákonní zástupci v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud zákonní zástupci nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost.

Od úplaty může ředitelka školy osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

V docházkovém sešitě se zaznamenávají příchody a odchody žáků.

Docházka žáků je zaznamenávána v třídní knize.

### **Provozní doba školní družiny:**

**6:00 – 7:50 hodin - ranní provoz**

**11:35 – 17:00 hodin – odpolední provoz**

Při nevyzvednutí žáka do doby stanovené zákonným zástupce vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonného zástupce žáka, popřípadě osobu uvedenou na přihlášce dítěte do školní družiny,

Pokud je tento postup bezvýsledný a v žádném případě se nemůže se zákonným zástupcem, popřípadě osobou dohodnutou spojit

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu sociálněprávní orgány žáků,
- b) požádá o pomoc Policii ČR

Činnost školní družiny probíhá v místnostech určených pro školní družinu na daný školní rok.

Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 žáků se zdravotním znevýhodněním.

Ředitelka školy stanovuje nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- a) při běžné činnosti ve třídách školní družiny, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem - max. 30 žáků,
- b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob

Po skončení ranního provozu odvádí vychovatelka žáky na hlavní chodbu, odkud se žáci rozcházejí do svých tříd.

Žáky prvních tříd po skončení vyučování přebírají vychovatelky od vyučujících u šaten a odvádějí je na oběd.

Žáci nejstarších ročníků odcházejí do jídelny se svými vyučujícími a z jídelny odcházejí všichni žáci společně s vychovatelkami do školní družiny. Ti žáci, kteří mají delší vyučování, přicházejí do školní družiny samostatně.

Od 15,00 hod. jsou v provozu dvě oddělení školní družiny.

Provoz o prázdninách je zajišťován v součinnosti se zřizovatelem. Zákonní zástupci jsou o provozu či změnách informováni na webových stránkách školy.

Zákonní zástupci a další návštěvníci do učeben školní družiny nevstupují.

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,**

Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do třídní knihy školní družiny. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

Vychovatelky sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce žáka, který si žáka vyzvedne.

Při úrazu poskytne vychovatelka žákovi (nebo jiné osobě) první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů.

Žáci jsou ve školní družině informováni o nebezpečí zneužívání návykových látek, o preventivních hygienických opatřeních proti šíření infekčních nemocí.

### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**

Žáci jsou povinni řádně pečovat o majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

V případě poškození majetku školy vstoupí vedení školy do jednání se zákonným zástupcem.

Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd. Ztráty svých osobních věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce.

## 5. Výchovná opatření ve školní družině

Vychovatelka školní družiny je kompetentní dodat třídnímu učiteli a ředitelce školy podklady pro návrh na kázeňské opatření (napomenutí, důtky, podmíněčné vyloučení, vyloučení)

Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny pokud:

- tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek
- ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních nebo z jiných zvláště závažných způsobů
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností dle §31 ŠZ v platném znění.

### Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice č. j. ZŠK/0236/2019 je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ZŠK/0297/2017.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2019
4. Pedagogická rada projednala směrnici dne 30. 8. 2019
5. Školská rada schválila 29. 8. 2019
  
6. Ve Valašském Meziříčí dne 30. 8. 2019

.....  
PhDr. Milena Medková

ředitelka školy