

č. j. ZŠK/0885/2024

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině

Žáci jsou povinni

- dodržovat vnitřní řád školní družiny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školní družiny
- chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školní družiny, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků
- chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani zdraví jiných osob
- udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku
- chránit majetek před poškozením

Práva žáků

- žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

Zákonní zástupci jsou povinni

- informovat vychovatelky školní družiny o změně zdravotní způsobilosti svých dětí, jejich zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na zařazení žáka do školní družiny
- sdělit paní vychovatelce rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce
- omluvit nepřítomnost žáka v družině (předem známou nepřítomnost písemně), náhlou nepřítomnost nejpozději do 3 kalendářních dnů
- oznámit odchylky od docházky žáka popřípadě pokud má žák odejít ze školní družiny jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na přihlášce, sdělit tuto skutečnost elektronicky. Elektronická omluvenka s uvedeným datem zaslána nejpozději do 8.00 hodin daného dne.
- oznamovat vychovatelkám školní družiny jakékoliv změny oproti informacím uvedených v přihlášce (změna adresy, kontaktu aj.)
- v součinnosti s paní vychovatelkou připravit žákovi oblečení do školní družiny s ohledem na plánované činnosti

- zákonní zástupci dbají na to, aby žáci nenosili do družiny předměty, které nesouvisí činnostmi družiny a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlásování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností v součinnosti s vychovatelkami jednotlivých oddělení.

O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky.

Zákonný zástupce může odhlásit žáka u paní vychovatelky vždy na konci daného měsíce. Vychovatelky jednotlivých oddělení neprodleně informují o odhlášeném žákovi vedoucí vychovatelku.

Kritéria pro přijetí žáků:

1. K pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti ve školní družině jsou přijímáni žáci 1. – 3. tříd do stanovené kapacity
1. Žáci se do školní družiny zařazují k pravidelné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti včetně možnosti přípravy na vyučování na základě přihlášky, a to vždy nejdéle na dobu příslušného školního roku
2. Žáci jsou přijímáni: podle věku postupně od první třídy do vyšších ročníků, zohledňují se dojíždějící žáci a žáci se zdravotním hendikepem.
3. Na místo uvolněné ve školní družině v průběhu školního roku bude přijat žák v pořadí nepřijatých žáků.

Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Platbu za školní družinu stanovuje zřizovatel.

Rada města Valašské Meziříčí coby zřizovatel školy Usnesením R 43/55 stanovuje pro školní rok 2024/2025 úplatu za vzdělávání ve školní družině ve výši 350,00 Kč měsíčně s účinností od 1. 9. 2024 (§ 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Škola přijímá platby v hotovosti jen zcela výjimečně, zákonní zástupci platí bezhotovostním způsobem – převodem.

Variabilním symbolem je číslo žáka, které je uvedeno v bakalářích na webových stránkách školy. Vedoucí vychovatelka pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s administrativní a spisovou pracovníci školy, pokud jsou zákonní zástupci v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud zákonní zástupci nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost.

Od úplaty může ředitelka školy osvobodit, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Příchody a odchody žáků jsou zaznamenávány v systému Bakaláři.

Docházka žáků je zaznamenávána v elektronické třídní knize.

Provozní doba školní družiny:

6:00 – 7:50 hodin - ranní provoz

11:35 – 16:00 hodin – odpolední provoz

Při nevyzvednutí žáka do doby stanovené. Vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonného zástupce žáka, popřípadě osobu uvedenou na přihlášce dítěte do školní družiny.

Pokud je tento postup bezvýsledný a v žádném případě se nemůže se zákonným zástupcem, popřípadě osobou dohodnutou spojit

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu sociálněprávní orgány žáků,
- b) požádá o pomoc Policii ČR

Činnost školní družiny probíhá v místnostech určených pro školní družinu na daný školní rok.

Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 žáků se zdravotním znevýhodněním.

Ředitelka školy stanovuje nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- a) při běžné činnosti ve třídách školní družiny, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem - max. 30 žáků,
- b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob

Po skončení ranního provozu odvádí vychovatelka žáky na hlavní chodbu, odkud se žáci rozcházejí do svých tříd.

Žáky prvních tříd po skončení vyučování přebírají vychovatelky od vyučujících u šaten a odvádějí je na oběd.

Žáci starších ročníků odcházejí do jídelny se svými vyučujícími a z jídelny odcházejí všichni žáci společně s vychovatelkami do školní družiny. Ti žáci, kteří mají delší vyučování, přicházejí do školní družiny samostatně.

Od 15.00 hod jsou oddělení školní družiny dle potřeby spojovány.

Provoz o prázdninách je zajišťován v součinnosti se zřizovatelem. Zákonní zástupci jsou o provozu či změnách informováni na webových stránkách školy.

Zákonní zástupci a další osoby pověřené k vyzvedávání žáka do prostor školy nevstupují. Žáka si vyzvedávají prostřednictvím pana vrátného.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do elektronické třídní knihy. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

Vychovatelky sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce žáka, který si žáka vyzvedne.

Při úrazu poskytne vychovatelka žákovi (nebo jiné osobě) první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů.

Žáci jsou ve školní družině informováni o nebezpečí zneužívání návykových látek, o preventivních hygienických opatřeních proti šíření infekčních nemocí.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

Žáci jsou povinni řádně pečovat o majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

V případě poškození majetku školy vstoupí vedení školy do jednání se zákonným zástupcem.

Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, šatních skříněk, tříd. Ztráty svých osobních věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce.

5. Výchovné opatření ve školní družině

Vychovatelka školní družiny je kompetentní dodat třídnímu učiteli a ředitelce školy podklady pro návrh na kázeňské opatření (napomenutí, důtky, podmíněčné vyloučení, vyloučení).

Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny pokud:

- Tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek
- Ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, nebo z jiných zvláště závažných způsobů
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školského zařízení se vždy považuje za závažné zaviněné porušení povinnosti dle §31 ŠZ v platném znění.

6. Provoz školní družiny mimo vyučování

Provoz v době mimo vyučování je zajišťován v součinnosti se zřizovatelem. Školní družina bude v provozu při minimálním počtu 20 účastníků. V době mimo vyučování žáci nemají nárok na dotovanou stravu ve školní jídelně.

Zákonní zástupci jsou o provozu či změnách informováni na webových stránkách školy.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Ruší se předchozí znění této směrnice ZŠK/0236/2019.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2024
4. Pedagogická rada projednala směrnicí dne 30. 8. 2024

Ve Valašském Meziříčí dne 30. 8. 2024

Kateřina Houžvová, vedoucí vychovatelka

PhDr. Milena Medková, ředitelka školy